

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU TAHUN 2018

1. Jabatan : SEKRETARIS
2. Tugas : Mengkoordinasikan perencanaan, pembinaan dan pengendalian terhadap program, administrasi dan sumber daya serta kerjasama.
3. Fungsi :
 - a. Pengkoordinasian, sinkronisasi dan integrasi di lingkungan unsur Pelaksana BPBD;
 - b. Pengkoordinasian, perencanaan dan perumusan kebijakan teknis Unsur Pelaksana BPBD;
 - c. Pembinaan dan pelayanan administrasi ketatausahaan, hukum dan peraturan perundang-undangan, organisasi, tata laksana, kepegawaian, keuangan persandian, perlengkapan, dan rumah tangga Unsur Pelaksana BPBD;
 - d. Pembinaan dan pelaksanaan hubungan masyarakat dan protokol di lingkungan Unsur Pelaksana BPBD;
 - e. Fasilitasi Pelaksanaan tugas dan fungsi Unsur Pengarah BPBD; dan
 - f. Pengkoordinasian dalam penyusunan Laporan BPBD.

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN / FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Meningkatnya Pelayanan Administrasi Kesekretariatan	Perentase PNS yang mendapat pelayanan administrasi kepegawaian	$\frac{\text{Jumlah PNS yang mendapat pelayanan administrasi kepegawaian}}{\text{Jumlah PNS yang mengajukan pelayanan administrasi kepegawaian}} \times 100\%$	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
	Persentase dokumen laporan keuangan yang sesuai pedoman	$\frac{\text{Jumlah dokumen laporan keuangan yang sesuai pedoman}}{\text{Jumlah dokumen laporan keuangan yang disusun}} \times 100\%$	Sub Bagian Keuangan
Persentase dokumen perencanaan penyelenggaraan pemerintahan yang sesuai pedoman	$\frac{\text{Jumlah dokumen perencanaan penyelenggaraan pemerintah yang sesuai pedoman}}{\text{Jumlah dokumen perencanaan penyelenggaraan pemerintah yang disusun}} \times 100\%$	Sub Bagian Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan	
Persentase dokumen laporan penyelenggaraan pemerintahan yang sesuai pedoman	$\frac{\text{Jumlah dokumen laporan penyelenggaraan pemerintah yang sesuai pedoman}}{\text{Jumlah dokumen laporan penyelenggaraan pemerintah yang disusun}} \times 100\%$	Sub Bagian Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan	

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU TAHUN 2018

1. Jabatan : KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
2. Tugas :
 - a. Menyusun rencana kegiatan Sub Bagian Umum dan Kepegawaian;
 - b. Menyelenggarakan, melaksanakan dan mengelola administrasi kepegawaian, kesejahteraan pegawai dan pendidikan dan pelatihan pegawai;
 - c. Melaksanakan pembinaan organisasi dan ketatalaksanaan, urusan surat menyurat, kearsipan, rumah tangga, perjalanan dinas, keprotokolan, penyusunan rencana kebutuhan barang, peralatan dan mendistribusikannya;
 - d. Melaksanakan tata usaha barang, perawatan/penyimpanan peralatan kantor dan pendataan inventaris kantor;
 - e. Menyelenggarakan administrasi perkantoran;
 - f. Melaksanakan kebersihan dan keamanan kantor;
 - g. Menghimpun, mengolah data, meyusun program kerja Sub Bagian Umum dan Kepegawaian; dan
 - h. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris sesuai dengan bidang tugasnya.
3. Fungsi : -

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN / FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Tertib administrasi kepegawaian	Jumlah PNS yang Naik Gaji Berkala	Jumlah PNS yang Naik Gaji Berkala	Data Kepegawaian
	Jumlah PNS yang Naik Pangkat	Jumlah PNS yang Naik Pangkat	Data Kepegawaian
	Jumlah PNS yang mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	Jumlah PNS yang mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	Data Kepegawaian

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU TAHUN 2018

1. Jabatan : KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN
2. Tugas :
 - a. Menghimpun, mengolah data, menyusun program kerja Sub Bagian Keuangan;
 - b. Melaksanakan administrasi keuangan yang meliputi pembukuan, pertanggungjawaban dan verifikasi serta penyusunan perhitungan anggaran;
 - c. Menyelenggarakan penyusunan laporan dan pertanggungjawaban penyelenggaraan anggaran BPBD;
 - d. Menyiapkan bahan penyusunan rencana strategis BPBD;
 - e. Melaksanakan pengurusan pembayaran hak-hak keuangan;
 - f. Melaksanakan evaluasi keuangan terhadap hasil pelaksanaan program dan rencana strategis BPBD;
 - g. Mengkompilasikan dan penyusunan hasil laporan perencanaan dan laporan akuntabilitas BPBD; dan
 - h. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris sesuai dengan bidang tugasnya.
3. Fungsi : -

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN / FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Meningkatnya pelayanan administrasi keuangan	Jumlah dokumen laporan keuangan yang sesuai pedoman	Jumlah dokumen laporan keuangan yang disusun	Dokumen laporan keuangan bulanan, triwulan, semester dan tahunan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU TAHUN 2018

1. Jabatan : KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN, EVALUASI DAN PELAPORAN
2. Tugas :
 - a. Menyusun rencana kegiatan Sub Bagian Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan;
 - b. Melaksanakan penyiapan bahan dan melaksanakan koordinasi dalam penyusunan rencana strategis BPBD;
 - c. Menyiapkan rumusan kebijakan program kerja dan rencana kerja kegiatan BPBD;
 - d. Menyiapkan dan menyusun bahan pengembangan kerjasama lintas sektor;
 - e. Menyelenggarakan Sistem Informasi Manajemen dan Pelaporan BPBD;
 - f. Melaksanakan koordinasi, sinkronisasi penyusunan rencana kegiatan tahunan BPBD;
 - g. Melaksanakan Monitoring dan koordinasi dalam rangka penyusunan bahan evaluasi dan laporan kegiatan BPBD;
 - h. Menyiapkan bahan dan sarana pertimbangan kepada pimpinan dalam rangka pengendalian dana pengembangan pembangunan bidang penanggulangan bencana;
 - i. Melakukan evaluasi pelaksanaan rencana dan program pembangunan bidang penanggulangan bencana;
 - j. Melakukan penyusunan laporan tahunan dan laporan lainnya; dan
 - k. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris sesuai dengan bidang tugasnya.
3. Fungsi : -

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN / FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Terlaksananya penyusunan dokumen perencanaan dan pelaporan	Jumlah Dokumen Perencanaan yang disusun	Jumlah Dokumen Perencanaan yang disusun	Dokumen Perencanaan
	Jumlah Dokumen Pelaporan yang disusun	Jumlah Dokumen Pelaporan yang disusun	Dokumen Pelaporan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU TAHUN 2018

1. Jabatan : BENDAHARA
2. Tugas : a. Melakukan Penerimaan, Pengeluaran dan Pembukuan terkait transaksi keuangan; dan
b. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala Sub Bagian Keuangan sesuai dengan bidang tugasnya.
3. Fungsi : -

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN / FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Tertib Administrasi Keuangan	Jumlah Laporan SPP UP, SPP GU dan SPP LS yang disusun	Jumlah Laporan SPP GU, SPP UP dan SPP LS yang disusun	Dokumen Dokumen SPJ dan NPD

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU TAHUN 2018

1. Jabatan : PENGADMINISTRASIAN KEUANGAN
2. Tugas : a. Melakukan kegiatan yang meliputi penerimaan, pencatatan dan pendokumentasian di bidang keuangan; dan
b. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala Sub Bagian Keuangan sesuai dengan bidang tugasnya.
3. Fungsi : -

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN / FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Tertib Administrasi Penggajian	Jumlah Laporan SPJ Gaji yang disusun	Jumlah Laporan SPJ Gaji yang disusun	Daftar Gaji

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU TAHUN 2018

1. Jabatan : PENYIMPAN BARANG
2. Tugas :
 - a. Menerima dan menyimpan BMD;
 - b. Mencatat BMD yang diterima ke dalam Buku;
 - c. Mengamankan BMD dalam Persediaan;
 - d. Membuat Laporan BMD kepada Kepala SKPD; dan
 - e. Menghimpun Dokumen.
 - f. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala Sub Bagian Keuangan sesuai dengan bidang tugasnya.
3. Fungsi : -

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN / FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Tertib Administrasi Barang Milik Daerah	Jumlah BMD atau Aset yang Terinventarisir	Jumlah BMD atau Aset yang Terinventarisir	Laporan Aset dinas (SIMDA BMD)
	Jumlah Dokumen Laporan BMD atau Aset yang disusun	Jumlah Dokumen Laporan BMD atau Aset yang disusun	Laporan Aset Dinas

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU TAHUN 2018

1. Jabatan : PENGADMINISTRASI PERENCANAAN DAN PROGRAM
2. Tugas : a. Menghimpun data/bahan untuk penyusunan laporan akhir pelaksanaan program; dan
b. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala Sub Bagian Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan sesuai dengan bidang tugasnya.
3. Fungsi : -

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN / FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Tersedianya data/bahan untuk penyusunan laporan pelaksanaan program dan kegiatan	Jumlah data/bahan penyusunan laporan akhir pelaksanaan program dan kegiatan	Jumlah data/bahan penyusunan laporan akhir pelaksanaan program dan kegiatan yang disusun	Dokumen Realisasi Program dan Kegiatan (LKPJ)

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU TAHUN 2018

1. Jabatan : PENGADMINISTRASI PERENCANAAN DAN PROGRAM
2. Tugas :
 - a. Menghimpun data/bahan dan konsep untuk penyusunan rencana kegiatan Sub Bagian Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan;
 - b. Menghimpun data/bahan untuk penyelenggaraan Sistem Informasi Manajemen dan Pelaporan;
 - c. Menghimpun data/bahan dan konsep untuk penyusunan laporan tahunan dan laporan lainnya;
 - d. Menyiapkan data/bahan untuk pengembangan dan kerjasama lintas sektor; dan
 - e. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala Sub Bagian Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan sesuai dengan bidang tugasnya.
3. Fungsi : -

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN / FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Tersedianya data/bahan untuk penyusunan perencanaan dan laporan pelaksanaan program dan kegiatan	Jumlah data/bahan penyusunan perencanaan program dan kegiatan	Jumlah data/bahan penyusunan perencanaan program dan kegiatan yang dihimpun	Indikator Kinerja Individu, Perjanjian Kinerja, Rencana Aksi
	Jumlah data/bahan penyusunan laporan tribulan program dan kegiatan	Jumlah data/bahan penyusunan laporan tribulan program dan kegiatan yang disusun	Laporan evaluasi kinerja tribulan (E-Monev)
	Jumlah data/bahan penyusunan laporan akhir program dan kegiatan	Jumlah data/bahan penyusunan laporan akhir program dan kegiatan yang dihimpun	Laporan Kinerja Individu

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU TAHUN 2018

1. Jabatan : PENGADMINISTRASI PERENCANAAN DAN PROGRAM
2. Tugas :
 - a. Menghimpun data/bahan dan konsep untuk penyusunan rencana kegiatan Sub Bagian Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan;
 - b. Menghimpun data/bahan dan konsep untuk penyusunan perencanaan program dan kegiatan;
 - c. Menghimpun data/bahan dan konsep untuk penyusunan laporan bulanan dan laporan tribulan; dan
 - d. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala Sub Bagian Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan sesuai dengan bidang tugasnya.
3. Fungsi : -

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN / FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Tersedianya data/bahan untuk penyusunan perencanaan dan laporan pelaksanaan program dan kegiatan	Jumlah data/bahan penyusunan perencanaan program dan kegiatan	Jumlah data/bahan penyusunan perencanaan program dan kegiatan yang disusun	Rencana Kerja Anggaran dan Dokumen Pelaksanaan Anggaran
	Jumlah data/bahan penyusunan laporan bulanan dan tribulan program dan kegiatan	Jumlah data/bahan penyusunan laporan bulanan dan tribulan program dan kegiatan yang disusun	Laporan Bulanan dan Tribulan Fisik dan Non Fisik ke Pembangunan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU TAHUN 2018

1. Jabatan : PENGADMINISTRASI KEPEGAWAIAN
2. Tugas :
 - a. Menghimpun dan membuat usulan kenaikan pangkat;
 - b. Menghimpun dan membuat usulan kenaikan gaji berkala;
 - c. Membantu menyusun/membuat sasaran kerja pegawai (SKP) ASN;
 - d. Merekap absensi pegawai setiap bulannya;
 - e. Membantumeng-*update* data kepegawaian di aplikasi/website terkait Kepegawaian;
 - f. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian sesuai dengan bidang tugasnya.
3. Fungsi : -

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN / FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Tertib Adminsitration Data Kepegawaian	Jumlah arsip kenaikan pangkat	Jumlah berkas kenaikan pangkat yang diarsipkan	Data Kepegawaian
	Jumlah arsip kenaikan gaji berkala	Jumlah berkas kenaikan gaji berkala yang diarsipkan	Data Kepegawaian
	Jumlah arsip dokumen SKP	Jumlah dokumen SKP PNS yang diarsipkan	Data Kepegawaian
	Jumlah rekap absensi pegawai	Jumlah absensi pegawai yang direkap	Data Kepegawaian
	Jumlah file kepegawaian yang <i>ter-update</i>	Jumlah file-file kepegawaian yang <i>ter-update</i>	Data Kepegawaian

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU TAHUN 2018

1. Jabatan : PENGADMINISTRASI PERSURATAN
2. Tugas :
 - a. Penerimaan dan pencatatan Surat Masuk;
 - b. Pengiriman Surat Keluar;
 - c. Pengarsipan Surat Masuk dan Surat Keluar; dan
 - d. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian sesuai dengan bidang tugasnya.
3. Fungsi : -

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN / FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Tertib Administrasi Surat Menyurat	Jumlah surat masuk dan surat keluar	Jumlah surat masuk dan surat keluar yang diagendakan	Buku Agenda, Surat Masuk dan Surat Keluar
	Jumlah dokumen arsip surat masuk dan surat keluar	Jumlah dokumen arsip surat masuk dan surat keluar yang diarsipkan dan disimpan	Dokumen Arsip Surat Masuk dan Surat Keluar

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU TAHUN 2018

1. Jabatan : PRAMU KEBERSIHAN
2. Tugas :
 - a. Melaksanakan perawatan peralatan kebersihan kantor;
 - b. Menjaga keberishan kantor dan lingkungannya; dan
 - c. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian sesuai dengan bidang tugasnya.
3. Fungsi : -

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN / FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Terlaksananya perawatan peralatan kebersihan dan terjaganya kebersihan kantor	Pelaksanaan perawatan peralatan kebersihan dan pelaksanaan kebersihan kantor	Jangka waktu pelaksanaan perawatan peralatan kebersihan dan pelaksanaan kebersihan kantor	Hari Kerja OPD

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU TAHUN 2018

1. Jabatan : PENGEMUDI
2. Tugas : a. Mengantar dan melayani setiap kegiatan kedinasan Kepala Pelaksana BPBD Kabupaten Malang;
b. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh pimpinan.
3. Fungsi : -

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN / FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Mengantarkan pimpinan dalam melaksanakan tugas kedinasan	Jangka waktu melayani pimpinan dalam melaksanakan tugas kedinasan	Jangka waktu pelaksanaan kegiatan pimpinan	Jadwal Kegiatan Pimpinan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU TAHUN 2018

1. Jabatan : PENGEMUDI
2. Tugas :
 - a. Memeriksa keadaan mesin dan fisik kendaraan operasional dan memanaskan mesin sebelum dipergunakan serta melaporkan apabila terjadi kerusakan;
 - b. Mengemudi kendaraan operasional untuk mengantar/menjemput pimpinan/staf ketempat yang dituju atas perintah atasan;
 - c. Membersihkan dan memeriksa kelengkapan peralatan kendaraan operasional sebelum dipergunakan agar selalu terawat dengan baik;
 - d. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian sesuai dengan bidang tugasnya.
3. Fungsi : -

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN / FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Terlaksananya pemenuhan kendaraan operasional	Jumlah kendaraan operasional yang diperiksa	Jumlah kendaraan yang diperiksa kelengkapan dan kelayakan jalan	Pengurus Barang
	Jumlah kegiatan atasan terpenuhi	Jumlah kegiatan atasan yang terpenuhi setiap hari	Jadwal Kegiatan Atasan
	Jumlah kendaraan yang dirawat	Jumlah kendaraan yang dirawat dan dibersihkan	Pengurus Barang

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU TAHUN 2018

1. Jabatan : KEPALA BIDANG PENCEGAHAN DAN KESIAPSIAGAAN
2. Tugas : Mengkoordinasikan dan melaksanakan kebijakan umum di bidang penanggulangan bencana pada pra bencana serta pemberdayaan masyarakat..
3. Fungsi :
 - a. Perumusan kebijakan umum di bidang penanggulangan bencana pada pra bencana serta pemberdayaan masyarakat;
 - b. Pengkoordinasian dan pelaksanaan kebijakan umum di bidang penanggulangan bencana pada pra bencana serta pemberdayaan masyarakat;
 - c. Pelaksanaan hubungan kerja di bidang penanggulangan bencana pada pra bencana serta pemberdayaan masyarakat; dan
 - d. Pemantauan, evaluasi dan analisis pelaporan tentang pelaksanaan kebijakan umum di bidang penanggulangan bencana pada pra bencana serta pemberdayaan masyarakat;

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN / FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Meningkatnya kemampuan kebencanaan dengan pemberdayaan masyarakat dalam pengurangan resiko bencana	Peningkatan Jumlah Desa Tangguh Bencana	Jumlah desa tangguh bencana yang dibentuk	Seksi Kesiapsiagaan
	Persentase Kemampuan tentang Kebencanaan	Jumlah pelatihan dan sosialisasi tentang kebencanaan yang dilaksanakan	Seksi Kesiapsiagaan
		Jumlah pelatihan dan sosialisasi tentang kebencanaan yang dilaksanakan	
	Persentase Pemberdayaan Masyarakat dalam Pengurangan Resiko Bencana	Jumlah masyarakat yang diberdayakan	Seksi Pencegahan
Jumlah masyarakat yang akan diberdayakan		$\times 100\%$	

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU TAHUN 2018

1. Jabatan : KEPALA SEKSI PENCEGAHAN
2. Tugas :
 - a. Melaksanakan identifikasi dan pengenalan terhadap sumber bahaya atau ancaman bencana;
 - b. Melaksanakan pemantauan terhadap :
 1. Penguasaan dan pengelolaan sumber daya alam;
 2. Penggunaan teknologi tinggi.
 - c. Melaksanakan pengawasan terhadap pelaksanaan tata ruang dan pengelolaan lingkungan hidup; dan
 - d. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang Pencegahan dan Kesiapsiagaan sesuai dengan bidang tugasnya.
3. Fungsi : -

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN / FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Terlaksananya Pemberdayaan Masyarakat dalam Pengurangan Resiko Bencana	Jumlah Dokumen Laporan Hasil SKM Pelayanan Kebencanaan	Jumlah Dokumen Laporan Hasil SKM Pelayanan Kebencanaan yang disusun	Daerah rawan bencana
	Jumlah Mitigasi Non Struktural yang Dilaksanakan	Jumlah Mitigasi Non Struktural yang Dilaksanakan	Daerah rawan bencana
	Jumlah Sosialisasi Pengenalan Bencana di Sekolah (PENA SEKOLAH)	Jumlah Sosialisasi Pengenalan Bencana di Sekolah (PENA SEKOLAH) yang dilaksanakan	Daerah rawan bencana
	Jumlah Rencana Pengurangan Resiko Bencana	Jumlah Dokumen Rencana Pengurangan Resiko Bencana yang disusun	Daerah rawan bencana
	Jumlah Pemantauan dan Penyebarluasan Informasi Potensi Bencana	Jumlah Data Daerah Rawan Bencana yang dilakukan pemantauan dan penyebarluasan informasi bencana	Daerah rawan bencana

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU TAHUN 2018

1. Jabatan : KEPALA SEKSI KESIAPSIAGAAN
2. Tugas :
 - a. Melaksanakan penyusunan dan uji coba rencana penanggulangan kedaruratan bencana;
 - b. Melakukan pengorganisasian, pemasangan dan pengujian sistem peringatan dini;
 - c. Menyediakan dan menyiapkan barang pasokan pemenuhan kebutuhan dasar;
 - d. Melakukan pengorganisasian, penyuluhan, pelatihan dan gladi tentang mekanisme tanggap darurat;
 - e. Menyiapkan lokasi evakuasi;
 - f. Menyusun data akurat, informasi dan pemutakhiran prosedur tetap tanggap darurat bencana;
 - g. Menyediakan dan menyiapkan bahan, barang dan peralatan untuk pemenuhan pemulihan prasarana dan sarana; dan
 - h. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang Pencegahan dan Kesiapsiagaan sesuai dengan bidang tugasnya.
3. Fungsi : -

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN / FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Terlaksananya Pembentukan Desa Tangguh Bencana	Jumlah Desa Tangguh Bencana	Jumlah Desa Tangguh Bencana yang dibentuk	Daerah rawan bencana
Meningkatnya Kemampuan tentang Kebencanaan	Jumlah Peningkatan Aparatur Pemerintah dalam Penanggulangan Bencana	Jumlah Aparatur Pemerintah Daerah yang mengikuti kegiatan Workshop Penanggulangan Bencana	Daerah rawan bencana
	Jumlah Mitigasi Struktural Yang Dilaksanakan	Jumlah Mitigasi Struktural yang dilaksanakan	Daerah rawan bencana
	Jumlah Pengadaan Sarana dan Prasarana Penanggulangan Bencana	Jumlah Pengadaan Sarana dan Prasarana Penanggulangan Bencana yang diadakan	Daerah rawan bencana

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU TAHUN 2018

1. Jabatan : PENGOLAH DATA SEKSI PENCEGAHAN
2. Tugas :
 - a. Membantu melaksanakan identifikasi dan pengenalan terhadap sumber bahaya atau ancaman bencana;
 - b. Membantu melaksanakan pemantauan terhadap :
 1. Penguasaan dan pengelolaan sumber daya alam;
 2. Penggunaan teknologi tinggi.
 - c. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala Seksi Kesiapsiagaan sesuai dengan bidang tugasnya.
3. Fungsi : -

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN / FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Teridentifikasinya dan pengenalan terhadap sumber bahaya atau ancaman bencana	Jumlah data sekolah yang ada di daerah rawan bencana	Jumlah data sekolah yang akan dilakukan sosialisasi	Daerah Rawan Bencana
	Jumlah data untuk penyusunan dokumen rencana pengurangan resiko bencana	Jumlah data dokumen rencana pengurangan resiko bencana yang akan dilakukan review	Daerah Rawan Bencana
	Jumlah data daerah rawan bencana	Jumlah data daerah rawan bencana yang akan dilakukan pemantauan	Daerah Rawan Bencana

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU TAHUN 2018

1. Jabatan : PENGOLAH DATA SEKSI KESIAPSIAGAAN
2. Tugas :
 - a. Menghimpun data/bahan dan konsep untuk penyusunan rencana kegiatan Seksi Kesiapsiagaan;
 - b. Menghimpun data/bahan dan konsep untuk penyusunan laporan kegiatan Seksi Kesiapsiagaan; dan
 - c. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang Pencegahan dan Kesiapsiagaan sesuai dengan bidang tugasnya.
3. Fungsi : -

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN / FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Tersedianya data/bahan untuk penyusunan laporan pelaksanaan kegiatan kesiapsiagaan dalam menghadapi bencana	Jumlah data/bahan penyusunan laporan pelaksanaan kegiatan kesiapsiagaan dalam menghadapi bencana	Jumlah data/bahan penyusunan laporan pelaksanaan kegiatan yang disusun	Laporan Hasil Kegiatan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU TAHUN 2018

1. Jabatan : KEPALA BIDANG KEDARURATAN DAN LOGISTIK
2. Tugas : Mengkoordinasikan dan melaksanakan kebijakan umum di bidang penanggulangan bencana pada saat tanggap darurat serta melaksanakan koordinasi dan dukungan logistik serta peralatan dalam penyelenggaraan penanggulangan bencana.
3. Fungsi :
 - a. Perumusan kebijakan umum di bidang penanggulangan bencana pada saat tanggap darurat, penanganan pengungsi, logistik dan peralatan dalam penanggulangan bencana;
 - b. Pelaksanaan penyusunan perencanaan di bidang logistik dan peralatan dalam penyelenggaraan penanggulangan bencana;
 - c. Pengkoordinasian dan pelaksanaan kebijakan umum di bidang penanggulangan bencana pada saat tanggap darurat dan penanganan pengungsi;
 - d. Komando pelaksanaan penanggulangan bencana pada saat tanggap darurat;
 - e. Pelaksanaan hubungan kerja di bidang penanggulangan bencana pada saat tanggap darurat dan penanganan pengungsi; dan
 - f. Pemantauan, evaluasi dan analisis pelaporan tentang pelaksanaan kebijakan umum di bidang penanggulangan bencana pada pra saat tanggap darurat, penanganan pengungsi, logistik dan peralatan dalam penyelenggaraan penanggulangan bencana.

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN / FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Penanganan Darurat Bencana yang Responsif disertai Dukungan Logistik dan Peralatan Penanggulangan Bencana	Persentase Penanganan Bencana	$\frac{\text{Jumlah penanganan bencana}}{\text{Jumlah kejadian bencana}} \times 100\%$	Seksi Kedaruratan
		$\frac{\text{Jumlah Logistik dan peralatan yang disediakan}}{\text{Jumlah logistik dan peralatan yang akan disediakan}} \times 100\%$	
	Persentase Logistik dan Peralatan Penanggulangan Bencana	$\frac{\text{Jumlah Logistik dan peralatan yang disediakan}}{\text{Jumlah logistik dan peralatan yang akan disediakan}} \times 100\%$	Seksi Logistik
		$\frac{\text{Jumlah logistik dan peralatan yang akan disediakan}}{\text{Jumlah logistik dan peralatan yang akan disediakan}} \times 100\%$	

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU TAHUN 2018

1. Jabatan : KEPALA SEKSI KEDARURATAN
2. Tugas :
 - a. Melaksanakan pengkajian secara cepat dan tepat terhadap lokasi, ketusakan, kerugian dan sumber daya;
 - b. Menentukan status keadaan darurat bencana;
 - c. Menyelamatkan dan mengevakuasi masyarakat terkena bencana;
 - d. Melaksanakan pemenuhan kebutuhan dasar;
 - e. Melakukan perlindungan terhadap kelompok rentan;
 - f. Melaksanakan pemulihan dengan segera prasarana dan sarana vital; dan
 - g. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang Kedaruratan dan Logistik sesuai dengan bidang tugasnya.
3. Fungsi : -

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN / FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Terlaksananya penanganan darurat bencana	Jumlah Pelaksanaan Kaji Cepat	Jumlah pelaksanaan kaji cepat yang dilaksanakan	Laporan Kejadian Bencana
	Jumlah Peningkatan Kapasitas Kompetensi Pelatihan Sistem Komando	Jumlah peserta yang mengikuti pelatihan sistem komando	Dokumen Pelaksanaan Anggaran
	Jangka waktu penanganan bencana	Jangka waktu pelaksanaan penanganan bencana selama 12 bulan	Laporan Kejadian Bencana

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU TAHUN 2018

1. Jabatan : KEPALA SEKSI LOGISTIK
2. Tugas :
 - a. Melaksanakan penyusunan perencanaan di bidang logistik dan peralatan penyelenggaraan penanggulangan bencana;
 - b. Melaksanakan pendistribusian logistik dan peralatan dalam penyelenggaraan penanggulangan bencana;
 - c. Melaksanakan pemantauan, evaluasi dan analisis pelaporan tentang pelaksanaan kebijakan umum di bidang logistik dan peralatan dalam penyelenggaraan penanggulangan bencana; dan
 - d. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang Pencegahan dan Kesiapsiagaan sesuai dengan bidang tugasnya.
3. Fungsi : -

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN / FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Tersedianya logistik dan peralatan serta aparatur dalam penanggulangan bencana	Jumlah ketersediaan Barang logistik dan Peralatan Kebencanaan	Jumlah barang logistik dan peralatan kebencanaan yang tersedia	Data Logistik dan peralatan
	Jumlah Peningkatan Kapasitas Aparatur Pemerintah Daerah Yang Tanggap Bencana	Jumlah aparatur pemerintah daerah yang mengikuti kegiatan	Data Daerah Rawan Bencana

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU TAHUN 2018

1. Jabatan : PENGELOLA BAHAN UNTUK PENANGGULANGAN BENCANA
2. Tugas :
 - a. Menyiapkan form dan mengisi uraian kaji cepat di lokasi kejadian bencana;
 - b. Membuat surat laporan kejadian bencana kepada Bupati;
 - c. Membuat nota dinas pengajuan status bencana kepada Bupati;
 - d. Membuat laporan tentang kondisi lapangan, serta mendata jumlah masyarakat yang perlu dievakuasi, serta pengolahan bahan rencana evakuasi;
 - e. Mengelola bahan perencanaan kebutuhan dasar di lokasi bencana;
 - f. Mengelola bahan perencanaan perlindungan terhadap kelompok rentan di lokasi bencana; dan
 - g. Mengelola bahan-bahan perencanaan prasarana dan sarana vital untuk segera difungsikan segera; dan
 - h. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala Seksi Kedaruratan sesuai dengan bidang tugasnya.
3. Fungsi : -

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN / FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Tertib administrasi pengelolaan bahan untuk rencana penanggulangan bencana	Pengelolaan bahan untuk rencana penanggulangan bencana	Bahan untuk rencana penanggulangan bencana yang dikelola/disusun	Laporan Kejadian Bencana

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU TAHUN 2018

1. Jabatan : OPERATOR ALAT BERAT PENANGGULANGAN BENCANA
2. Tugas :
 - a. Melaksanakan pemeliharaan alat berat;
 - b. Membuat surat laporan kerusakan alat berat kepada Kepala Seksi Kedaruratan;
 - c. Membuat laporan pemakaian alat berat;
 - d. Mengoperasikan alat berat di daerah bencana dalam penanganan bencana; dan
 - e. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala Seksi Kedaruratan sesuai dengan bidang tugasnya.
3. Fungsi : -

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN / FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Pengoperasionalan alat berat untuk penanganan bencana	Pelaksanaan penanganan bencana menggunakan alat berat	Jumlah pelaksanaan penanganan bencana yang menggunakan alat berat	Laporan Kejadian Bencana yang memerlukan alat berat

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU TAHUN 2018

1. Jabatan : PENGOLAH DATA LOGISTIK
2. Tugas :
 - a. Membuat inventarisir logistik bencana secara berkala;
 - b. Membuat inventarisir peralatan dan sarpras bencana secara berkala;
 - c. Membuat Berita Acara serah terima logistik bencana pada penyintas bencana; dan
 - d. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala Seksi Logistik sesuai dengan bidang tugasnya.
3. Fungsi : -

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN / FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Tertib administrasi logistik	Jumlah berita acara serah terima logistik bencana pada penyintas bencana	Jumlah berita acara serah terima logistik bencana pada penyintas bencana yang disusun	Laporan distribusi logistik

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU TAHUN 2018

1. Jabatan : PENGOLAH DATA LOGISTIK
2. Tugas :
 - a. Menghimpun data kebutuhan bencana bagi penyintas dalam penyelenggaraan penanggulangan bencana;
 - b. Melaksanakan pendistribusian logistik dan peralatan dalam penyelenggaraan penanggulangan bencana;
 - c. Melaksanakan pemeliharaan dan perawatan peralatan penanggulangan bencana; dan
 - d. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala Seksi Logistik sesuai dengan bidang tugasnya.
3. Fungsi : -

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN / FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Terdistribusikannya kebutuhan dasar penyintas bencana	Jumlah kebutuhan dasar penyintas bencana	Jumlah kebutuhan dasar penyintas bencana yang didistribusikan	Hasil assessment di lapangan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU TAHUN 2018

1. Jabatan : KEPALA REHABILITASI DAN REKONSTRUKSI
2. Tugas : Mengkoordinasikan dan melaksanakan kebijakan umum di bidang penanggulangan bencana pada pasca bencana serta pemberdayaan masyarakat.
3. Fungsi :
 - a. Perumusan kebijakan umum di bidang penanggulangan bencana pada pasca bencana;
 - b. Pengkoordinasian dan pelaksanaan kebijakan umum di bidang penanggulangan bencana pada pasca bencana;
 - c. Pelaksanaan hubungan kerja di bidang penanggulangan bencana pada pasca bencana; dan
 - d. Pemantauan, evaluasi dan analisis pelaporan tentang pelaksanaan kebijakan umum di bidang penanggulangan bencana pada pasca bencana.

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN / FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Tercapainya pemulihan masyarakat dan sarana prasarana	Persentase Pemulihan dan Peningkatan Kapasitas Rehabilitasi Pasca Bencana	Pemulihan dan peningkatan kapasitas rehabilitasi yang dilaksanakan	Seksi Rehabilitasi
		Pemulihan dan peningkatan kapasitas rehabilitasi yang direncanakan	
	Persentase Pemulihan dan Peningkatan Kapasitas Rekonstruksi Pasca Bencana	Pemulihan dan peningkatan kapasitas rekonstruksi yang dilaksanakan	Seksi Rekonstruksi
		Pemulihan dan peningkatan kapasitas rekonstruksi yang direncanakan	

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU TAHUN 2018

1. Jabatan : KEPALA SEKSI REHABILITASI
2. Tugas :
 - a. Melaksanakan perbaikan lingkungan daerah bencana;
 - b. Melaksanakan perbaikan prasarana dan sarana umum;
 - c. Memberikan bantuan perbaikan rumah masyarakat;
 - d. Melaksanakan pelayanan kesehatan;
 - e. Melaksanakan rekonsiliasi dan resolusi konflik;
 - f. Melaksanakan pemulihan psikologis, sosial, ekonomi, budaya, keamanan dan ketertiban, fungsi pemerintahan serta pelayanan publik; dan
 - g. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang Rehabilitasi dan Rekonstruksi sesuai dengan bidang tugasnya.
3. Fungsi : -

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN / FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Tercapainya pemulihan masyarakat	Jumlah SDM Paham Pendampingan Psikososial	Jumlah SDM yang mengikuti pendampingan psikososial	Seksi Rehabilitasi
	Jumlah Dokumen Kajian Sosial Ekonomi Pasca Bencana	Jumlah dokumen kajian sosial ekonomi pasca bencana yang disusun	Seksi Rehabilitasi
	Jumlah Pemulihan Rehabilitasi Pasca Bencana	Jumlah pemulihan rehabilitasi pasca bencana yang dilaksanakan	Seksi Rehabilitasi

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU TAHUN 2018

1. Jabatan : KEPALA SEKSI REKONSTRUKSI
2. Tugas :
 - a. Melaksanakan pembangunan kembali prasarana dan sarana;
 - b. Melaksanakan pembangunan kembali sarana sosial budaya masyarakat;
 - c. Membangkitkan kembali kehidupan sosial budaya masyarakat;
 - d. Melaksanakan penerapan rancang bangun yang tepat dan penggunaan peralatan yang lebih baik dan tahan bencana;
 - e. Mendorong partisipasi dan peran serta lembaga, organisasi kemasyarakatan, dunia usaha dan masyarakat;
 - f. Meningkatkan kondisi sosial, ekonomi dan budaya;
 - g. Meningkatkan fungsi pelayanan publik;
 - h. Meningkatkan pelayanan utama dalam masyarakat; dan
 - i. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang Rehabilitasi dan Rekonstruksi sesuai dengan bidang tugasnya.
3. Fungsi : -

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN / FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Tercapainya pemulihan sarana dan prasarana	Jumlah Desa Siap Kelola SID untuk Pengurangan Resiko Bencana Rehabilitasi dan Rekonstruksi	Jumlah desa yang yang dilatih untuk mengelola data SID	Seksi Rekonstruksi
	Jumlah Dokumen Rencana Aksi Rehabilitasi dan Rekonstruksi	Jumlah Dokumen Rencana Aksi Rehabilitasi dan Rekonstruksi yang disusun	Seksi Rekonstruksi
	Jumlah SDM Paham JITU PASNA	Jumlah SDM Paham JITU PASNA yang dilatih	Seksi Rekonstruksi
	Jumlah Pemulihan Rekonstruksi Pasca Bencana	Jumlah Pemulihan Rekonstruksi Pasca Bencana dilaksanakan	Seksi Rekonstruksi

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU TAHUN 2018

1. Jabatan : PENGELOLA DATA SEKSI REHABILITASI
2. Tugas :
 - a. Menghimpun data untuk Pelatihan Pendampingan Psikosoial Pasca Bencana;
 - b. Menghimpun data hasil Pelatihan Pendampingan Psikosoial Pasca Bencana;
 - c. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala Seksi Rehabilitasi sesuai dengan bidang tugasnya.
3. Fungsi : -

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN / FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Tersedianya data untuk pelatihan pendampingan psikososial pasca bencana	Penghimpunan data psikososial pasca bencana	Jumlah laporan psikososial yang dihimpun	Data Inventaris Bencana

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU TAHUN 2018

1. Jabatan : PENGOLAH DATA SEKSI REKONSTRUKSI
2. Tugas :
 - a. Menghimpun data untuk penyelenggaraan Sistem Informasi Desa;
 - b. Menghimpun data hasil pelaksanaan kegiatan Sistem Informasi Desa;
 - c. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala Seksi Rekonstruksi sesuai dengan bidang tugasnya.
3. Fungsi : -

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN / FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Tersedianya database untuk penyusunan Sistem Informasi Desa	Jumlah database Sistem informasi Desa	Jumlah database Sistem Informasi Desa yang ada	Website desa pengelola Sistem Informasi Desa, Data inventaris bencana

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU TAHUN 2018

1. Jabatan : PENGOLAH DATA SEKSI REKONSTRUKSI
2. Tugas :
 - a. Menghimpun data untuk Penyusunan Tim Jitu Pasna;
 - b. Menghimpun data hasil penyusunan Tim Jitu Pasna;
 - c. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala Seksi Rekonstruksi sesuai dengan bidang tugasnya.
3. Fungsi : -

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN / FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Tersedianya database untuk penyusunan Tim Jitu Pasna	Jumlah data tim jitu pasna	Jumlah data tim jitu pasna yang dihimpun	Peraturan Kepala BNPB No. 15 Tahun 2011